**Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln für das Schuljahr 2025/26**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Schüler/in: Name, Vorname | Geburtsdatum: | Klasse ab August:  |
| Erziehungsberechtige: Name, Vorname |
| Anschrift: |
| E-Mail: | Telefon:  | Handy: Vater, Mutter, andere |

**Bitte Zutreffendes ankreuzen:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Art der Teilnahme** | **Kosten** | **X** |
| 1 | Mein Kind **nimmt** am Ausleihverfahren **teil.** | 55,00 € |  |
| 2 | Mein Kind nimmt am Ausleihverfahren teil und hat **2 oder mehr schulpflichtige Geschwister**. | 80% = 44,00 € |  |
| 3 | * Mein Kind nimmt am Ausleihverfahren teil und wir beziehen Grundsicherung für Arbeitssuchende nach **SGB 2. Buch.**
* Mein Kind nimmt am Ausleihverfahren teil und ist ein Heim- oder Pflegekind nach **SGB 8. Buch**.
* Mein Kind nimmt am Ausleihverfahren teil und wir beziehen Sozialhilfe nach

**SGB 12. Buch**.* Mein Kind nimmt am Ausleihverfahren teil und wir beziehen Leistungen nach dem **Asylbewerbergesetz.**
* Mein Kind nimmt am Ausleihverfahren teil und wir beziehen Kinderzuschlag nach § **6 b BKKG.**
* Mein Kind nimmt am Ausleihverfahren teil und wir beziehen Wohngeld zur Vermeidung von Hilfebedürftigkeit nach **§ 7 Abs. 1Satz 3 Nr. 2 WoGG.** **§ 9 d. 2. Buches § 19 Abs.1 u. 2 des 12. Buches**
 | 0,00 € |  |
| 4 | Wir wohnen in Reinhardshagen. | 0,00 € |  |
| 5 | Mein Kind **nimmt nicht** am Ausleihverfahren **teil** und ich beschaffe meinem Kind **alle Lernmittel** auf **eigene Kosten** selbst. | ------ |  |

* **Bei 1:** Überweisen Sie den Betrag von 55,- Euro bis zum **13.06.2025** auf das Konto der Schule.

***(Bank: Sparkasse Göttingen, IBAN: DE82 2605 0001 0000 0168 40, BIC: NOLAD21GOE,
Verwendungszweck: Lern + Name, Vorname des Kindes)***

* **Bei 3:** Vorlage einer aktuell **gültigen Berechtigung**, die am **01.05.2025 Gültigkeit** haben muss, bis zum **13.06.2025** im Sekretariat oder bei Herrn Frieler.
Bei Nichtvorlage müssen die Bücher auf eigene Kosten selbst angeschafft werden.

**Zu den Büchern:**

* Nach Erhalt der Bücher sind diese auf Schäden zu überprüfen. Vorhandene Schäden werden auf dem Ausleihbeleg schriftlich vermerkt.
* Alle Bücher müssen mit Umschlägen versehen werden (keine Klebefolien!).
* Die Erziehungsberechtigten achten auf einen pfleglichen Umgang ihrer Kinder mit den Büchern und dass diese fristgerecht zurückgegeben werden.
* Beschädigte oder verloren gegangene Bücher werden in Rechnung gestellt.